

Handbuch Praxisbörse



Dieses Handbuch soll Ihnen grundlegende Funktionen der Praxisbörse zeigen sowie eine Anleitung geben, wie Sie Inserate in der Praxisbörse der KZVWL erstellen.

Zu Beginn erhalten Sie **grundlegende Informationen** zu der Funktion der Praxisbörse:

- Wie können Sie die Praxisbörse nutzen?
- Wie melden Sie sich an?
- Wie suchen Sie ein Inserat?

Anschließend erhalten Sie eine Schritt-für-Schritt Anleitung, wie Sie ein **Inserat erstellen** –

- für Praxisangebote
- für Praxisgesuche

In diesem Teil des Handbuchs finden Sie auch nützliche Tipps und Tricks zu den einzelnen Schritten.

Für Fragen rund um das Thema **Datenschutz** und **Sichtbarkeit von Daten** schauen Sie bitte in den **FAQ** oder in den **AGB** nach. Dort ist genau aufgeführt, wer welche Daten einsehen kann.

Hinweis: Die Praxisbörse ist speziell für Zahnarztpraxen in Westfalen-Lippe programmiert. Entsprechend können nur Zahnarztpraxen inseriert werden, die sich in Westfalen-Lippe befinden. Gesuche können dagegen auch von Zahnärzten eingestellt werden, die nicht in Westfalen-Lippe wohnhaft sind. Entsprechend können auch Gastaccounts von Nutzern außerhalb von Westfalen-Lippe eröffnet werden, sofern sie zur Praxissuche dienen.

Inhaltsverzeichnis

LogIn	3
Startseite	4
Praxisangebote und Praxisangebote einsehen	5
Praxisangebote einstellen	6
Seite 1/11 - Praxisdaten	7
Seite 2/11 - Praxistyp.....	8
Seite 3/11 - Fachrichtung	8
Seite 4/11 - Immobilie	9
Seite 5/11 - Standort	10
Seite 6/11 - Standort	10
Seite 7/11 - Abgabezeitpunkt.....	11
Seite 8/11 - Kaufpreis	11
Seite 9/11 – Sonstige Angaben.....	12
Seite 10/11 – Betriebswirtschaftl. Situation	13
Seite 11/11 - Fotos	14
Praxisgesuche einstellen	15
Seite 1/11 – persönliche Daten	16
Seite 2/11 - Anzeigentitel	17
Seite 3/11 - Suchgebiet	17
Seite 4/11 - Fachrichtung	18
Seite 5/11 - Praxistyp.....	18
Seite 6/11 - Immobilie	19
Seite 7/11 - Standort	20
Seite 8/11 - Standort	20
Seite 9/11 - Übernahmezeitpunkt.....	21
Seite 8/11 - Kaufpreis	21
Seite 11/11 – Sonstige Angaben.....	22

Login

Login Praxisbörse

Bitte melden Sie sich hier mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an.

Benutzername Passwort

[Passwort vergessen](#)
[Gastaccount anlegen](#)

Bei Problemen mit Ihren Zugangsdaten kontaktieren Sie bitte die zahnärztlichen Körperschaften in Westfalen-Lippe unter: support@zahnarzte-wl.de

Der Zugang zur Praxisbörse ist nur für angemeldete Benutzer der Homepage möglich.

Als Mitglied der KZVWL benutzen Sie einfach Ihren regulären Zugang. Noch keinen Mitgliederaccount aktiviert? Schreiben Sie an: support@zahnarzte-wl.de

Zahnärztinnen und Zahnärzte, die nicht Mitglied bei der KZVWL sind und die keinen Zugang haben, können sich einen **Gastaccount** erstellen.

Das ist meist der Fall, wenn Sie ein Gesuch aufgeben möchten!

Bitte beachten Sie, dass nur Zahnärztinnen und Zahnärzte inserieren dürfen, die eine Zahnarztpraxis in Westfalen-Lippe abgeben oder suchen! Wohnhaft können Sie dann auch außerhalb von WL sein.

Bitte beachten Sie, dass nur Zahnärztinnen und Zahnärzte einen Gastaccount erstellen können.

Zur Verifizierung ist das Hochladen des Zahnarztausweises nötig. Sie können ein Foto hochladen oder über Ihr Smartphone direkt aufnehmen.

Die mit * markierten Felder sind **Pflichtfelder**.

Gastaccounts sind nur für Zahnärztinnen und Zahnärzte vorgesehen, die eine Praxis suchen. Zahnarztpraxen außerhalb von Westfalen-Lippe können nicht angeboten werden. Entsprechende Inserate und/oder Accounts werden gelöscht.

Gastaccount anlegen

Persönliche Daten

Nachname*

Vorname*

Titel

E-Mail-Adresse*

E-Mail-Adresse bestätigen*

Telefonnummer

Passwort*

Passwort bestätigen*

Mindestens 8 Zeichen - bestehend aus Buchstaben, mind. eine Zahl und mind. ein Sonderzeichen

Authentifizierung
Bitte laden Sie ein Bild Ihres Zahnarztausweises hoch:

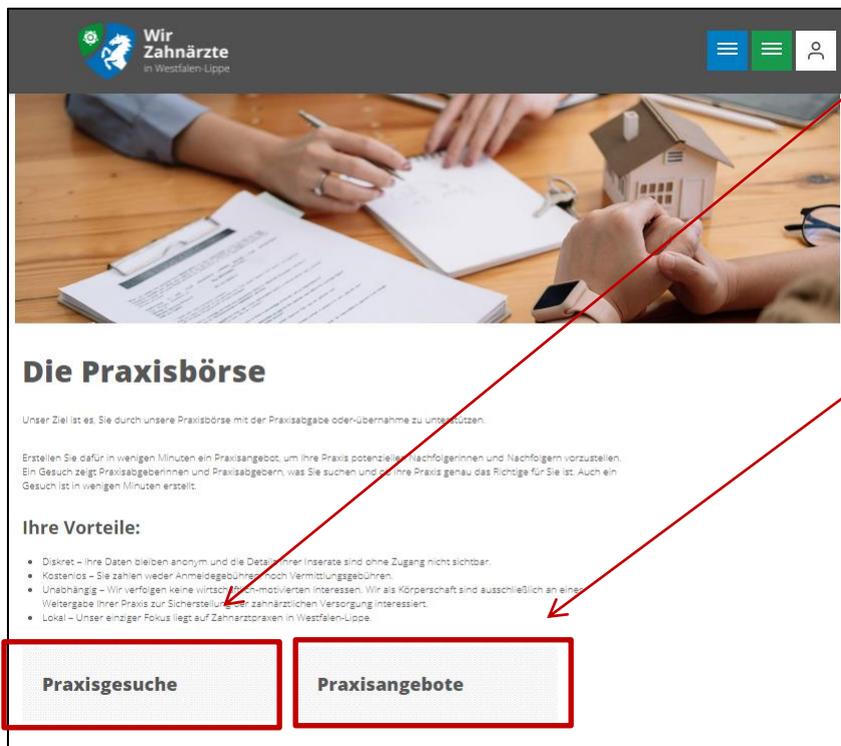
AGBs gelesen*

Geben Sie bitte den Captcha Code ein* 

* Pflichtfelder, bitte unbedingt ausfüllen

Startseite

www.zahnaerzte-wl.de/praxisboerse



Die Praxisbörse

Unser Ziel ist es, Sie durch unsere Praxisbörse mit der Praxisabgabe oder-übernahme zu unterstützen.

Erstellen Sie dafür in wenigen Minuten ein Praxisangebot, um Ihre Praxis potenziellen Nachfolgerinnen und Nachfolgern vorzustellen. Ein Gesuch zeigt Praxisabgeberinnen und Praxisabgebern, was Sie suchen und ob Ihre Praxis genau das Richtige für Sie ist. Auch ein Gesuch ist in wenigen Minuten erstellt.

Ihre Vorteile:

- Diskret – Ihre Daten bleiben anonym und die Details Ihrer Inserate sind ohne Zugang nicht sichtbar.
- Kostenlos – Sie zahlen weder Anmeldegebühren, noch Vermittlungsgebühren.
- Unabhängig – Wir verfolgen keine wirtschaftlich-motivierten Interessen. Wir als Körperschaft sind ausschließlich an einer Weitergabe Ihrer Praxis zur Sicherstellung der zahnärztlichen Versorgung interessiert.
- Lokal – Unser einziger Fokus liegt auf Zahnarztpraxen in Westfalen-Lippe.

Praxisgesuche **Praxisangebote**

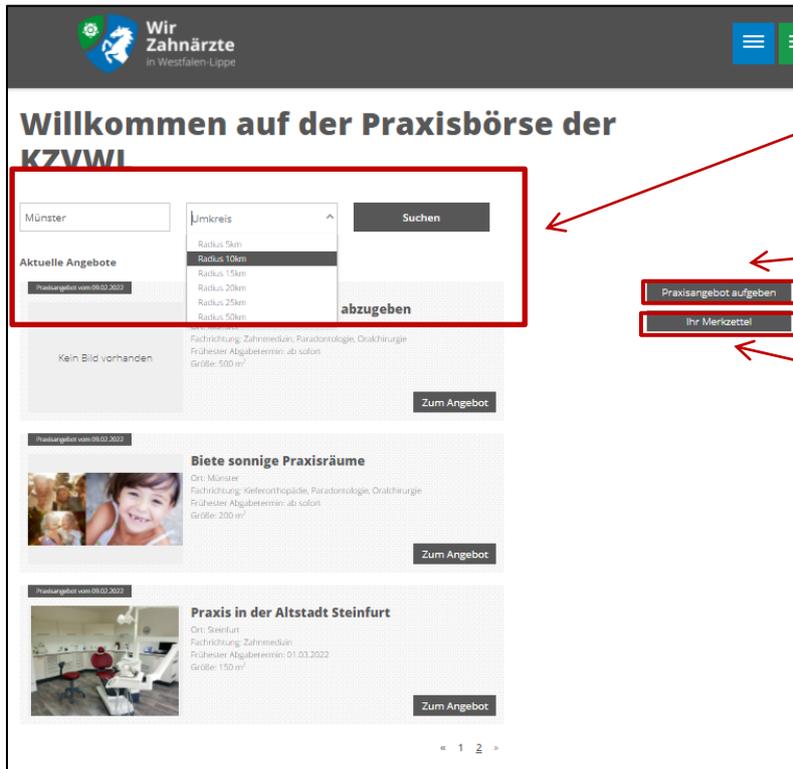
Unter dem Punkt **Praxisgesuche** können Sie eingestellte Praxisgesuche einsehen, Praxisgesuche mit einer Umkreissuche filtern, ein Praxisgesuch aufgeben oder ein Praxisgesuch auf Ihren Merkzettel setzen.

Unter dem Punkt **Praxisangebote** können Sie eingestellte Praxisangebote einsehen, Praxisangebote mit einer Umkreissuche filtern, ein Praxisangebot aufgeben oder ein Praxisangebot auf Ihren Merkzettel setzen.

Auch erreichbar unter:



Praxisangebote und Praxisangebote einsehen

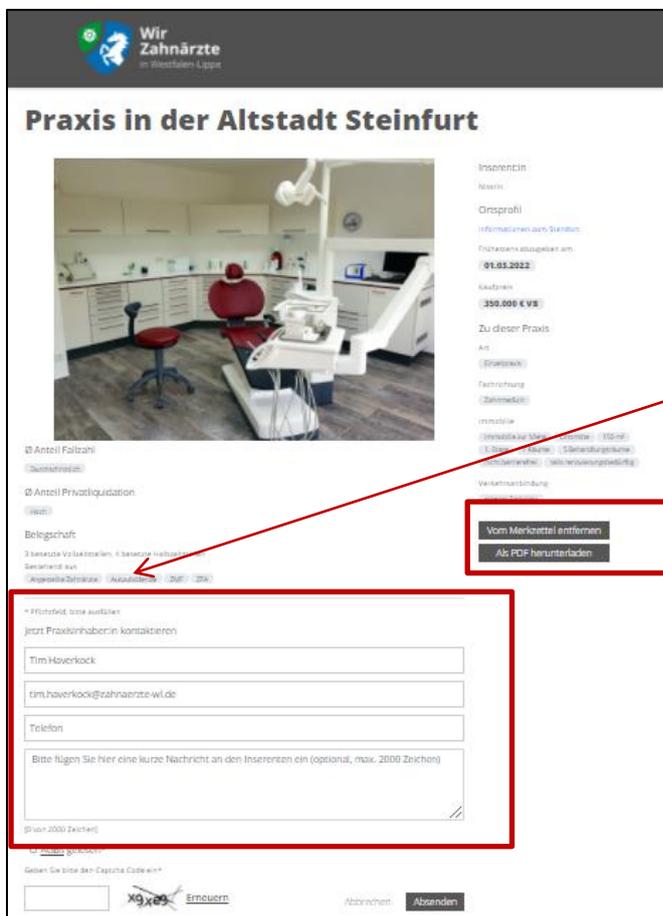


Sie können **Praxisangebote** und **Praxisgesuche** gezielt nach dem **Ort** und dem **Umkreis** suchen. Tragen Sie dafür den Ort ein und wählen Sie einen Umkreis.

Ein **Praxisangebot** können Sie hier aufgeben.

Ihren **Merkzettel** können Sie hier einsehen.

Die eingestellten **Angebote** bzw. **Gesuche** werden als Liste aufgeführt. Durch Anklicken eines Angebots gelangen Sie in die Detailansicht des jeweiligen Praxisangebots.



Die Detailansicht eines **Praxisangebots** oder eines **Praxisgesuchs** zeigt Ihnen alle Angaben, die durch den Inserenten/die Inserentin gemacht wurden.

Sie haben direkt die Möglichkeit, den Inserenten/die Inserentin über die Praxisbörse zu **kontaktieren**.

Sie können sich das Inserat als **PDF** ausgeben lassen und/oder es auf Ihren **Merkzettel** setzen.

Praxisgesuche und **Praxisangebote** unterscheiden sich im Aufbau nur dahingehend, dass Gesuche keine Bilder haben.

Praxisangebote einstellen

Grundlegend sollten Sie ein paar Hinweise bei der Erstellung eines Angebots beachten:

- Nur gewisse Angaben sind verpflichtend. Diese stellen die Funktionalität der Praxisbörse sicher. Pflichtfelder sind entsprechend gekennzeichnet. Alle anderen Angaben sind freiwillig.
- Informationen dazu, wer welche Angaben einsehen kann, finden Sie in den **FAQ** und den **AGB**.
- Seien Sie ehrlich in den Angaben, die Sie machen und geben Sie eine realistische Einschätzung ab.
- Achten Sie darauf, dass Ihr Inserat ein möglichst umfangreiches Bild Ihrer Praxis wiedergibt. Überlegen Sie sich dabei, was Sie in dem Inserat angeben möchten und wie detailliert Sie Ihre Angaben formulieren. Der Detailgrad der Anzeige kann bestimmen, auf wie viel Interesse Ihr Inserat stoßen wird. Einen Königsweg gibt es dabei nicht, die Praxisübergabe ist ein höchst individueller Prozess zwischen zwei Personen.

Praxisangebot aufgeben

Praxisdaten

1 11

* Pflichtfelder, bitte ausfüllen

Gewünschter Anzeigentitel*

[0 von 160 Zeichen]

Praxisdaten, die nicht veröffentlicht werden sollen, bitte ankreuzen.

Titel Nicht öffentlich

Vorname Nicht öffentlich

Name Nicht öffentlich

Straße Nicht öffentlich

Hausnummer Nicht öffentlich

PLZ*

Ort*

E-Mail Nicht öffentlich

Telefon Nicht öffentlich

Mobil Nicht öffentlich

Fax Nicht öffentlich

Weiter

Seite 1/11 - Praxisdaten

Hier sind die Daten Ihrer Praxis anzugeben.

Die mit * gekennzeichneten Felder sind **Pflichtfelder**.

Wünschen Sie, dass gewissen Angaben nicht veröffentlicht werden, klicken Sie nach Eingabe der Daten auf „**nicht öffentlich**“.

PLZ und Ort sind **Pflichtangaben**, die zur Funktionalität der Praxisbörse veröffentlicht werden müssen. Eine Auswahl „nicht öffentlich“ ist aus diesem Grund nicht möglich.

Tipp: Bitte halten Sie sich beim Anzeigentitel kurz (max. 160 Zeichen) und betiteln Sie Ihr Inserat möglichst aussagekräftig und attraktiv.

Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“

Praxisangebot aufgeben

Praxistyp

2 11

- Einzelpraxis
- MVZ
- BAG

Sonstige

Zurück

Weiter

Seite 2/11 - Praxistyp

Hier können Sie eine Angabe machen, welche Praxisform die Praxis hat, die Sie anbieten möchten.

Die Angabe ist **freiwillig**.

Tipp: Diese Angabe ist wichtig für potenzielle Übernehmer bzw. Übernehmerinnen, da so bekannt ist, wie die Praxis bisher betrieben wurde und wie diese zukünftig betrieben werden könnte.

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

Praxisangebot aufgeben

Fachrichtung*

3 11

* Pflichtfelder, bitte ausfüllen

- Zahnmedizin
- Kieferorthopädie
- Mund-, Kiefer-, Gesichtschirurgie
- Paradontologie
- Oralchirurgie

Zurück

Weiter

Seite 3/11 - Fachrichtung

Hier geben Sie an, welche Fachrichtung Sie ausüben. Dabei handelt es sich um ein **Pflichtfeld**.

Tipp: Diese Angabe kann Aufschluss über die Ausstattung Ihrer Praxis geben und ist aus diesem Grund für potenzielle Übernehmer bzw. Übernehmerinnen relevant.

Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“

Praxisangebot aufgeben

Immobilie

4 11

* Pflichtfelder, bitte ausfüllen

- Praxis im Ärztehaus
- Praxis in Wohn- und Geschäftshaus
- Immobilie zur Miete
- Immobilie zum Kauf

Größe in m²

Etage

Anzahl Räume

Anzahl Behandlungsräume*

- Barrierefrei
- Räumlichkeiten sind nicht renovierungsbedürftig
- Räumlichkeiten sind teils renovierungsbedürftig
- Räumlichkeiten sind renovierungsbedürftig

Zurück

Weiter

Seite 4/11 - Immobilie

Hier können Sie Angaben zur Praxisimmobilie machen. Die Mehrfachauswahl ist möglich.

Die Anzahl der **Behandlungsräume** ist dabei ein **Pflichtfeld** und ist öffentlich einsehbar.

Tipp:

Je mehr Angaben Sie machen, desto umfassender ist das Bild, das sich potenzielle Übernehmer bzw. Übernehmerinnen von Ihrer Praxis machen können.

Geben Sie hier eine ehrliche Einschätzung an. Auch Praxen mit Renovierungsbedarf sind attraktiv für potenzielle Übernehmer bzw. Übernehmerinnen.

Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“

Praxisangebot aufgeben

Standort

5 11

- Ländlich gelegen
- Stadt
- Wohngebiet
- Vorort
- Ortsmitte
- Gewerbegebiet

Zurück

Weiter

Seite 5/11 - Standort

Hier können Sie Angaben zum Standort Ihrer Praxis machen. Die Mehrfachauswahl ist möglich.

Die Angabe ist **freiwillig**.

Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“



Praxisangebot aufgeben

6 11

- Keine Angabe
- Eigener Parkplatz
- Öffentlicher Parkplatz

Sonstiges: Bushaltestelle in direkter Nähe o.Ä.

Zurück

Weiter

Seite 6/11 - Standort

Hier können Sie Angaben zur Verkehrsanbindung Ihrer Praxis machen.

Die Angabe ist **freiwillig**.

Tipp:

Im Bereich „Sonstiges“ können Sie als Freitext weitere Angaben machen. Beispiele wäre ein nahegelegener ÖPNV, die Lage in der Fußgängerzone oder ein Taxistand in der Nähe.

Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“



Praxisangebot aufgeben

7 / 11

* Pflichtfelder, bitte ausfüllen

Frühester Termin

Ab sofort

Zurück **Weiter**

Seite 7/11 - Abgabezeitpunkt

Geben Sie das Datum an, zu dem Sie Ihre Praxis abgeben möchten. Die Angabe ist ein **Pflichtfeld**.

Tipp: Wählen sie das frühestmögliche Datum aus oder setzen Sie den Haken bei „ab sofort“. Der Abgabezeitpunkt wird in Ihrem Inserat immer angezeigt. Haben Sie spezielle Vorstellungen, was den Abgabezeitpunkt betrifft, können Sie das auf der Seite 9/11 unter Anmerkungen noch ergänzen.

Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“

Praxisangebot aufgeben

8 / 11

Kaufpreis in €

Verhandlungsbasis

Zurück **Weiter**

Seite 8/11 - Kaufpreis

Geben Sie einen Kaufpreis an, den Sie für Ihre Praxis erzielen wollen.

Die Angabe ist **freiwillig**.

Tipp: Die Angaben sind **freiwillig**. Wenn Sie aber konkrete Preisvorstellungen haben, kann es ratsam sein, „**Verhandlungsbasis**“ auszuwählen, um mehr potenzielle Interessenten bzw. Interessentinnen anzusprechen.

Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“

Praxisangebot aufgeben

9 / 11

Hier können Sie weiterführende Angaben zur Ihrer Praxis machen, die Sie für wichtig erachten oder ein Alleinstellungsmerkmal sein könnten. Das können z.B. sein:

- Behandlungsschwerpunkte wie Kinderzahnheilkunde oder Senioren Zahnmedizin
- Vorstellungen zur Art der Praxisübergabe (Aus dem Berufsleben in den Ruhestand, oder könnten Sie sich vorstellen, noch nach der Übergabe in der Praxis mitzuarbeiten)
- Angaben zum Arbeitsklima
- Informationen zur Historie Ihrer Praxis am Standort
- Hinweise auf das Patientenkontext
- und vieles mehr...

[0 von 2000 Zeichen]

Zurück

Weiter

Seite 9/11 – Sonstige Angaben

Hier können Sie alle Angaben machen, die in den vorherigen Seiten noch nicht abgefragt wurden. Geben Sie einen Freitext mit max. 2000 Zeichen ein.

Die Angabe ist **freiwillig**.

Tipp:

Geben Sie hier alles an, was Ihre Praxis besonders macht und was Ihre Praxis von anderen Praxen abhebt. Beispiele wären Angaben zu Patientenkontext, zu den gesprochenen Sprachen im Praxisteam oder Angaben zu weiteren Behandlungsschwerpunkten wie Schlafmedizin, Hypnose, etc.

Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“

Praxisangebot aufgeben

10 11

Ø Umsatz über die KZV vereinnahmt

Durchschnittliche Fallzahl

Keine
 Gering
 Durchschnittlich
 Hoch

Anteil Privatliquidation

Keine
 Gering
 Durchschnittlich
 Hoch

Anzahl Mitarbeiter:innen

Vollzeit

Teilzeit

Ausbildungsassistenten
 Angestellte Zahnärzte
 Auszubildende
 Zahntechniker
 ZMF
 ZMP
 DH
 ZFA
 Sonstige

Zurück

Seite 10/11 – Betriebswirtschaftl. Situation

Auf dieser Seite können Sie Angaben zu Ihrer betriebswirtschaftlichen Situation und zur Ihrer Personalausstattung machen.

Die Angaben sind **freiwillig**.

Tipp:

Die Angaben zur Fallzahl und zur Privatliquidation sind wichtige Indikatoren bei einer Übernahme. Sie helfen das wirtschaftliche Risiko bei einer Übernahme einzuschätzen. Machen Sie hier möglichst akkurate Angaben. Auch geringe Fallzahlen sind kein Ausschlusskriterium, zeigen Sie doch ein ggfs. vorhandenes Entwicklungspotenzial.

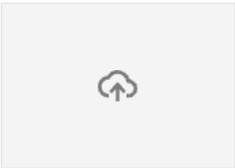
Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“

Praxisangebot aufgeben

11 / 11

Hier können Sie Fotos Ihrer Praxis hochladen. Bitte bedenken, dass Fotos die Attraktivität Ihres Inserats steigern. Achten Sie darauf, nicht zu viele, dafür aber aussagekräftige Fotos hochzuladen. Laden Sie bitte keine Fotos hoch, auf denen Personen zu erkennen sind.

Titelbild 0/1
Wird online zuerst und im Exposé als einziges Bild ausgegeben.



Weitere Bilder 0/15
Werden online ausgegeben, im Exposé jedoch nicht.



AGBs und Datenschutz

AGB gelesen und akzeptiert*

Hinweise zum Datenschutz gelesen und akzeptiert*

Zurück

Seite 11/11 - Fotos

Auf dieser Seite können Sie Fotos Ihrer Praxis hochladen!

Die Angaben sind **freiwillig**.

Tipp:

Bitte bedenken, dass Fotos die Attraktivität Ihres Inserats steigern. Achten Sie darauf, nicht zu viele, dafür aber aussagekräftige Fotos hochzuladen. Laden Sie bitte keine Fotos hoch, auf denen Personen zu erkennen sind.

Wählen sie als **Titelbild** ein Foto, welches die Praxis am besten widerspiegelt. Dieses Foto wird in der Übersicht angezeigt und erscheint auf einem möglichen Ausdruck!

Klicken Sie anschließend auf „**Angebot verbindlich aufgeben**“

Ihr Inserat wird durch Mitarbeitende der Praxisbörse geprüft und freigegeben. Für weitere Infos dazu, schauen Sie sich die **AGBs** und das **FAQ** an.

Praxisgesuche einstellen

Grundlegend sollten Sie ein paar Hinweise bei der Erstellung eines Gesuchs beachten:

- Nur gewisse Angaben sind verpflichtend. Diese stellen die Funktionalität der Praxisbörse sicher. Pflichtfelder sind entsprechend gekennzeichnet. Alle anderen Angaben sind freiwillig.
- Informationen dazu, wer welche Angaben einsehen kann, finden Sie in den **FAQ** und den **AGB**.
- Seien Sie ehrlich in den Angaben, die Sie machen und geben Sie eine realistische Forderung ab.
- Achten Sie darauf, dass Ihr Inserat ein möglichst umfangreiches Bild Ihrer Vorstellungen wiedergibt. Überlegen Sie sich dabei, was Sie in dem Inserat angeben möchten und wie detailliert Sie Ihre Vorstellungen formulieren. Der Detailgrad der Anzeige kann bestimmen, auf wie viel Interesse Ihr Inserat stoßen wird. Einen Königsweg gibt es dabei nicht, die Praxisübernahme ist ein höchst individueller Prozess zwischen zwei Personen.

Praxisgesuch aufgeben

1 / 11

Persönliche Daten, die nicht veröffentlicht werden sollen, bitte ankreuzen.

* Pflichtfelder, bitte ausfüllen

<input type="text" value="Titel"/>	<input type="checkbox"/> Nicht öffentlich
<input type="text" value="Vorname"/>	<input type="checkbox"/> Nicht öffentlich
<input type="text" value="Name"/>	<input type="checkbox"/> Nicht öffentlich
<input type="text" value="Straße"/>	<input type="checkbox"/> Nicht öffentlich
<input type="text" value="Hausnummer"/>	<input type="checkbox"/> Nicht öffentlich
<input type="text" value="PLZ"/>	<input type="checkbox"/> Nicht öffentlich
<input type="text" value="Ort"/>	<input type="checkbox"/> Nicht öffentlich
<input type="text" value="E-Mail*"/>	
<input type="text" value="Telefon"/>	<input type="checkbox"/> Nicht öffentlich
<input type="text" value="Mobil"/>	<input type="checkbox"/> Nicht öffentlich
<input type="text" value="Fax"/>	<input type="checkbox"/> Nicht öffentlich

Weiter

Seite 1/11 – persönliche Daten

Geben Sie hier Ihre persönlichen Daten ein.

Die mit * gekennzeichneten Felder sind **Pflichtfelder**.

Wünschen Sie, dass gewissen Angaben nicht veröffentlicht werden, klicken Sie nach Eingabe der Daten auf „**nicht öffentlich**“.

Die E-Mail-Adresse ist ein **Pflichtfeld**, da über die E-Mail-Adresse eine Kontaktaufnahme erfolgen würde. Die E-Mail-Adresse ist nicht ohne Login in der Übersicht einsehbar.

Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“

Praxisgesuch aufgeben

2 11

* Pflichtfelder, bitte ausfüllen

[0 von 160 Zeichen]

Zurück Weiter

Seite 2/11 - Anzeigentitel

Hier können Sie die Titel
Ihres Gesuchs aufgeben.

Dabei handelt es sich um
ein **Pflichtfeld**.

Tipp: Formulieren Sie
Ihren Titel möglichst
aussagekräftig.

Klicken Sie anschließend
auf „**Weiter**“

Praxisgesuch aufgeben

3 11

* Pflichtfelder, bitte ausfüllen

Bitte geben Sie hier eine Postleitzahl ein, die am ehesten Ihren gewünschten Standort wiedergibt. Bei mehreren Postleitzahlen in einer Stadt bzw. einer Region, in der Sie suchen, wird Ihr Gesuch über die Umkreissuche angezeigt.

Zurück Weiter

Seite 3/11 - Suchgebiet

Hier geben Sie an, wo Sie
eine Praxis suchen. Bitte
geben Sie eine PLZ an.
Dabei handelt es sich um
ein **Pflichtfeld**.

Tipp: Haben Sie mehrere
Orte, die in Frage
kommen oder gibt es
mehrere Postleitzahlen in
der favorisierten Stadt?
Dann geben Sie hier eine
Postleitzahl ein, die am
ehesten Ihren
gewünschten Standort
wiedergibt. Ihr Gesuch
wird dann über die
Umkreissuche angezeigt.

Klicken Sie anschließend
auf „**Weiter**“

Praxisgesuch aufgeben

4 11

* Pflichtfelder, bitte ausfüllen

- Zahnmedizin
- Kieferorthopädie
- Mund-, Kiefer-, Gesichtschirurgie
- Paradontologie
- Oralchirurgie

Zurück

Weiter

Seite 4/11 - Fachrichtung

Hier geben Sie an, welche Fachrichtung Sie in Ihrer zukünftigen Praxis ausüben möchten. Dabei handelt es sich um ein **Pflichtfeld**.

Tipp: Je nach Fachrichtung ist die Ausstattung in einer Praxis anders. Für potenzielle Abgeber bzw. Abgeberinnen ist diese Info also relevant.

Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“

Praxisgesuch aufgeben

5 11

- Einzelpraxis
- MVZ
- BAG
- Sonstige

Zurück

Weiter

Seite 5/11 - Praxistyp

Hier können Sie eine Angabe machen, welche Praxisform Sie zukünftig gerne betreiben möchten.

Die Angabe ist **freiwillig**.

Tipp: Diese Angabe kann Aufschluss darüber geben, wie groß die von Ihnen gesuchte Praxis sein sollte. Wissen Sie noch nicht, welche Praxisform Sie später betreiben möchten, lassen Sie dieses Feld einfach frei.

Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“

Praxisgesuch aufgeben

6 / 11

* Pflichtfelder, bitte ausfüllen

- Praxis im Ärztehaus
- Praxis in Wohn- und Geschäftshaus
- Immobilie zur Miete
- Immobilie zum Kauf

Mindestgröße in m²

Etage

Mindestanzahl Räume

Anzahl Behandlungsräume*

Barrierefrei

Zurück

Weiter

Seite 6/11 - Immobilie

Hier können Sie Angaben zur gewünschten Praxisimmobilie machen. Die Mehrfachauswahl ist möglich.

Die Anzahl der **Behandlungsräume** ist dabei ein Pflichtfeld und ist öffentlich einsehbar.

Tipp:

Je mehr Angaben Sie machen, desto umfassender ist das Bild, das sich potenzielle Abgeber bzw. Abgeberinnen von Ihren Vorstellungen machen können.

Seien Sie sich aber darüber im Klaren: Je mehr konkrete Angaben Sie machen, desto mehr potenzielle Angebote schließen Sie aus.

Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“

Praxisgesuch aufgeben

7 / 11

- Keine Angabe
- Eigener Parkplatz
- Öffentlicher Parkplatz

Sonstiges: Bushaltestelle in direkter Nähe o.Ä.

Zurück

Weiter

Seite 7/11 - Standort

Hier können Sie Angaben zur Verkehrsanbindung machen, die Sie gerne vorfinden möchten, machen.

Die Angabe ist **freiwillig**.

Tipp:

Schauen Sie auch hier, wie detailliert Sie Ihr Gesuch stellen möchten.

Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“

Praxisgesuch aufgeben

8 / 11

- Ländlich gelegen
- Stadt
- Wohngebiet
- Vorort
- Ortsmitte
- Gewerbegebiet

Zurück

Weiter

Seite 8/11 - Standort

Hier können Sie Angaben zum Standort Ihrer Praxis machen. Wo soll diese Praxis liegen?

Die Angabe ist **freiwillig**.

Tipp:

Eine Mehrfachauswahl ist möglich, Sie müssen sich also noch nicht festlegen.

Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“

Praxisgesuch aufgeben

9 / 11

* Pflichtfelder, bitte ausfüllen

Frühester Termin

Ab sofort

Zurück **Weiter**

Seite 9/11 - Übernahmezeitpunkt

Geben Sie das Datum an, zu dem Sie eine Praxis übernehmen möchten. Die Angabe ist ein **Pflichtfeld**.

Tipp:

Wählen sie das frühestmögliche Datum aus oder setzen Sie den Haken bei „ab sofort“. Der Übernahmezeitpunkt wird in Ihrem Inserat immer angezeigt. Haben Sie spezielle Vorstellungen, was den Übernahmezeitpunkt betrifft, können Sie das auf der Seite 11/11 unter Anmerkungen noch ergänzen.

Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“

Praxisgesuch aufgeben

10 / 11

Kaufpreis in €

Verhandlungsbasis

Zurück **Weiter**

Seite 8/11 - Kaufpreis

Geben Sie einen Kaufpreis an, den Sie bereit wären, für Ihre Wunschpraxis zu bezahlen.

Die Angabe ist **freiwillig**.

Tipp:

Wenn Sie aber konkrete Preisvorstellungen haben, kann es ratsam sein, „**Verhandlungsbasis**“ auszuwählen, um mehr potenzielle Interessenten bzw. Interessentinnen anzusprechen.

Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“

Praxisgesuch aufgeben

11 / 11

Hier können Sie weiterführende Angaben zur der gesuchten Praxis machen, die Sie für wichtig erachten. Das können z. B. sein:

- Behandlungsschwerpunkte wie Kinderzahnheilkunde oder Senioren Zahnmedizin
- Vorstellungen zur Art der Praxisübergabe (können Sie sich vorstellen, noch mit dem jetzigen Inhaber, der jetzigen Inhaberin zusammen zu arbeiten, oder wünschen sie einen klaren Übergang)
- Hinweise auf das Patienten Klientel
- und vieles mehr...

Ihre Bemerkungen (optional, max. 2000 Zeichen)

[0 von 2000 Zeichen]

AGBs und Datenschutz

- [AGB](#) gelesen und akzeptiert*
- Hinweise zum [Datenschutz](#) gelesen und akzeptiert*

Zurück

Gesuch verbindlich aufgeben

Seite 11/11 – Sonstige Angaben

Hier können Sie alle Angaben machen, die in den vorherigen Seiten noch nicht abgefragt wurden. Geben Sie einen Freitext mit max. 2000 Zeichen ein.

Die Angabe ist **freiwillig**.

Tipp:

Geben Sie hier alles an, was Sie sich von Ihrer zukünftigen Praxis wünschen. Der Kreativität sind keine Grenzen gesetzt. Beispiele könnten Angaben zu Ihren Behandlungsschwerpunkten oder zu der präferierten Patienten Klientel sein.

Klicken Sie anschließend auf „**Angebot verbindlich aufgeben**“

Ihr Inserat wird durch Mitarbeitende der Praxisbörse geprüft und freigegeben. Für weitere Infos dazu, schauen Sie sich die AGBs und das FAQ an.