

Handbuch Jobportal



Dieses Handbuch zeigt Ihnen grundlegende Funktionen des Jobportals auf und gibt Ihnen eine Anleitung, wie Sie selbstständig Anzeigen im Jobportal der KZVWL erstellen können.

Zu Beginn erhalten Sie [grundlegende Informationen](#) zu der Funktion des Jobportals:

- Wie können Sie das Jobportal nutzen?
- Wie suchen Sie eine Anzeige?

Anschließend erhalten Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung, wie Sie eine [Anzeige erstellen](#) –

- für Arbeitgeber
- für Arbeitnehmer

In diesem Teil des Handbuchs finden Sie auch nützliche Tipps und Tricks zu den einzelnen Schritten.

Für Fragen rund um das Thema [Datenschutz](#) und [Sichtbarkeit von Daten](#) schauen Sie bitte in den [FAQ](#) oder in den [AGB](#) nach. Dort ist genau aufgeführt, wer welche Daten einsehen kann.

Hinweis: Das Jobportal ist speziell für Zahnarztpraxen in Westfalen-Lippe programmiert. Daher können nur Zahnarztpraxen mit Standort in Westfalen-Lippe ein Stellenangebot erstellen. Stellengesuche können hingegen auch von Zahnärztinnen und Zahnärzten eingestellt werden, die nicht in Westfalen-Lippe wohnhaft sind, jedoch eine Anstellung in Westfalen-Lippe suchen.

Handbuch Jobportal



Inhaltsverzeichnis

Startseite	3
Stellenangebote und Stellengesuche einsehen	4
Stellenangebot erstellen	5
Stellengesuch erstellen	7

Handbuch Jobportal

Startseite

<https://zahnaerzte-wl.de/jobportal>



Das Jobportal speziell für Zahnärztinnen und Zahnärzte

Unser Ziel ist es, Sie über unser Jobportal bestmöglich bei der Suche nach einer passenden Anstellung als Zahnärztin oder Zahnarzt – oder umgekehrt bei der Suche nach angestellten Zahnärzten und Zahnärztinnen – zu unterstützen.

Erstellen Sie in wenigen Minuten ein Stellenangebot, um Ihre Praxis

- potenziellen angestellten Zahnärztinnen und Zahnärzten,
- Assistentinnen und Assistenten,
- Vertretungen oder sogar
- möglichen BAG-Partnern bzw. BAG-Partnerinnen

vorzustellen.

Ein Stellengesuch zeigt Praxisinhaberinnen und Praxisinhabern, wonach Sie suchen und ob ihre Praxis genau das Richtige für Sie ist. Auch hier können Sie angeben, ob Sie eine

- Festanstellung,
- eine Vertretung,
- eine Assistenzstelle oder sogar
- eine BAG-Partnerschaft

anstreben. Auch ein Gesuch ist innerhalb weniger Minuten erstellt.

Stellenangebote

Stellengesuche

Unter dem Punkt Stellenangebote können Sie eingestellte Stellenangebote einsehen, Stellenangebote filtern oder ein Stellenangebot aufgeben.

Unter dem Punkt Stellengesuche können Sie eingestellte Stellengesuche einsehen, Stellengesuche mit einer Umkreissuche filtern oder ein Stellengesuch aufgeben.

Auch erreichbar unter:



Handbuch Jobportal

Stellenangebote und Stellengesuche einsehen



WIR ZAHNÄRZTINNEN
UND ZAHNÄRZTE
in Westfalen-Lippe

« Zurück

Willkommen auf dem Jobportal Zahnmedizin der KZVWL

Bei Fragen zum Jobportal Zahnmedizin wenden Sie sich an:
Christina Tenfuß
Telefon: 0251 - 507 150
jobportal-kzvw@zahnarzte-wl.de

Nisrin Baradie
Telefon: 0251 - 507 369
jobportal-kzvw@zahnarzte-wl.de

■ Stellenangebote aus Westfalen-Lippe

Aktuelle Angebote (10 Ergebnisse)

Stellengesuch

Angestellter Zahnarzt (m/w/d)

Stellenart:
Fachrichtung: Oralchirurgie

Einstellung zum: 15.07.2026
Bewerbung bis: 01.06.2026

📍 Max Mustermann
Seestraße 9
48147 Münster
Tel.: 0251507369
Mail: Nisrin.Baradie@zahnarzte-wl.de

Wir suchen einen aufgeschlossenen Zahnarzt/Zahnärztin

[Jetzt bewerben](#) [Als PDF herunterladen](#)

Stellenangebot

Assistenz

Stellenart:
Fachrichtung: Allg. Zahnmedizin

Einstellung zum: 01.06.2026
Bewerbung bis: 01.05.2026

📍 Susanne Feldmann
Kultstraße 5
48565 Steinfurt
Tel.: 0251507369
Mail: Nisrin.Baradie@zahnarzte-wl.de

Wir suchen eine engagierte und teamfähige Assistenz. Wir bieten eine moderne und familiäre Praxis.

Sie können **Stellenangebote** und **Stellengesuche** gezielt nach dem (Wunsch-)Ort und dem (Wunsch-)Umkreis suchen. Tragen Sie dafür den Ort ein und wählen Sie einen Umkreis.

Ein **Stellenangebot** können Sie hier aufgeben.

Angebot aufgeben

Die eingestellten Angebote bzw. Gesuche werden als Liste aufgeführt.

Sie haben hier direkt die Möglichkeit sich über das Jobportal zu bewerben bzw. kontakt zum Bewerber aufzunehmen.

Handbuch Jobportal

Stellenangebote einstellen

Grundlegend sollten Sie ein paar Hinweise bei der Erstellung eines Angebots beachten:

- Nur gewisse Angaben sind verpflichtend. Diese stellen die Funktionalität des Jobportals sicher. Pflichtfelder sind entsprechend gekennzeichnet. Alle anderen Angaben sind freiwillig.
- Alle Angaben die Sie machen, können von allen anderen Nutzern eingesehen werden. Weitere Informationen dazu, finden Sie in den FAQ und den AGB.
- Achten Sie darauf so viele relevante Angaben wie möglich im Bemerkungsfeld zu machen, damit die eingehenden Bewerbungen Ihren Vorstellungen entsprechen.

Handbuch Jobportal

Stellenangebot aufgeben

[Zurück zur Übersicht](#)

Sie können hier selbst kostenfrei ein Stellenangebot einstellen:

Stellenbezeichnung*		Stellenart		Fachrichtung*	
-- Bitte wählen --		-- Bitte wählen --		-- Bitte wählen --	
Einstellung zum		Bewerbung bis*			
TT.mm.JJJJ 		TT.mm.JJJJ 			
☐ Ab sofort					
Anrede*	Titel		Vorname*		Nachname*
-- Bitte wählen --	-- Bitte wählen --				
Praxisname					
Strasse*	Hausnummer*	PLZ*		Ort*	
		z.B. 48143		z.B. Münster	
Telefon*	E-Mail*	Webseite		Ansprechpartner	
z.B. 0251-789456	beispiel@praxis.de			z.B. Dr. Hans Berger	
Bewerbungsunterlagen					
Welche Bewerbungsunterlagen (max. 1000 Zeichen)					
Bemerkung*					
Bemerkung* (max. 1000 Zeichen)					
Automatische Deaktivierung nach*					
3 Monate					
☐ Hinweis zum Datenschutz gelesen und akzeptiert*					
Mit dem Klick bestätigen Sie, dass die angegebenen Daten im Rahmen der Stellenanzeige verarbeitet werden. Diese Einwilligung kann sich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zurücknehmen lassen. Bitte beachten Sie, dass die Angaben Ihrer Suche automatisch nach der gewählten Laufzeit deaktiviert wird.					
Captcha*  Erneuern					
Angebot erstellen					

* Pflichtfelder, bitte unbedingt ausfüllen

Hier sind die Daten Ihrer Praxis anzugeben.

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Tipp: Füllen Sie das Feld „Bewerbungsunterlagen“ aus, wenn Sie bestimmte Unterlagen wünschen. So stellen Sie sicher, dass die Bewerbungen von Anfang an mit den gewünschten Unterlagen versendet werden.

In dem Bemerkungsfeld können Sie beispielsweise Ihre Benefits oder aber weitere Anforderungen zum Bewerber einstellen. Nutzen Sie das Feld für Ihre zusätzlichen Informationen.

Legen Sie fest, wie lange Ihre Anzeige aktiv geschaltet sein soll (3, 6, 9, oder 12 Monate)

Nachdem Sie alle Angaben gemacht haben, setzen Sie die Häkchen bei „Datenschutz“ und geben Sie den korrekten Captcha-Code an - klicken Sie anschließend auf „Angebot erstellen“.

Ihre Anzeige wird durch Mitarbeitende des Jobportals geprüft und freigegeben. Für weitere Informationen dazu, schauen Sie sich die AGB und das FAQ an.

Handbuch Jobportal

Stellengesuche einstellen

Grundlegend sollten Sie ein paar Hinweise bei der Erstellung eines Gesuchs beachten:

- Nur gewisse Angaben sind verpflichtend. Diese stellen die Funktionalität des Jobportals sicher. Pflichtfelder sind entsprechend gekennzeichnet. Alle anderen Angaben sind freiwillig.
- Alle Angaben die Sie machen, können von allen anderen Nutzern eingesehen werden. Weitere Informationen dazu, finden Sie in den FAQ und den AGB
- Sie können entsprechende Häkchen entfernen, um die Sichtbarkeit Ihrer Daten einzuschränken.
- Achten Sie darauf, so viele relevante Angaben wie möglich zu machen, damit sich eine für Sie passende Praxis bei Ihnen melden kann.

Handbuch Jobportal

Stellengesuch aufgeben

Sie können hier selbst kostenfrei ein Stellengesuch einstellen:

Stellenbezeichnung*

Wunschstandort*

Umkreis*

Stellenart*

Fachrichtung*

Einstellung zum
 ☐ Ab sofort

Anrede*

Titel

Vorname*

Nachname*

Strasse*

Hausnummer*

PLZ*

Ort*

E-Mail*

Telefon*

Social Media

Bemerkung*

Geben Sie hier Ihre persönlichen Daten ein.

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Wünschen Sie, dass gewisse Angaben nicht veröffentlicht werden, entfernen Sie nach Eingabe der Daten das Häkchen.

Im Bemerkungsfeld haben Sie die Möglichkeit, zusätzliche Hinweise zu Ihrer Person zu geben. Welche besonderen Stärken oder Erfahrungen heben Sie von anderen Bewerbern ab? Nutzen Sie das Bemerkungsfeld für relevante Informationen.

Handbuch Jobportal



Automatische Deaktivierung nach*

3 Monate

☐ Hinweis zum Datenschutz gelesen und akzeptiert*

Sie sind damit einverstanden, dass Ihr Angebot geprüft werden und Ihr Anmelden der Datenschutzerklärung unterliegt. Diese Einwilligung wird im gesamten Bewerbungsprozess als Zustimmung zur Verarbeitung Ihrer Daten im Jobportal und zur Weitergabe an die Arbeitgeberinnen und Arbeitgeberinnen angenommen.

Captcha*  Erneuern

Gesuch erstellen

* Pflichtfelder, bitte unbedingt ausfüllen

Nachdem Sie alle Angaben gemacht haben, geben Sie an, wie lange Ihre Anzeige aktiv geschaltet werden soll. Setzen Sie die Häkchen bei „Datenschutz“ und geben Sie den Captcha-Code an - klicken anschließend auf „Gesuch erstellen“.

Ihre Anzeige wird durch Mitarbeitende des Jobportals geprüft und freigegeben. Für weitere Informationen dazu, schauen Sie sich die AGB und das FAQ an.